

Inhaltsverzeichnis

Arbeitstechnik

Sachtexten Informationen entnehmen

Texte überfliegen und auswählen	4
<i>Material 1:</i> Landwirtschaft im tropischen Regenwald	4
<i>Material 2:</i> Der tropische Regenwald – ein Kreislauf des Lebens	5
<i>Material 3:</i> Die Banane	5
<i>Material 4:</i> Regenwälder in Gefahr	6
<i>Material 5:</i> Der Wanderfeldbau	6
<i>Material 6:</i> Gründe und Ausmaß der Rodung tropischer Regenwälder	7
<i>Material 7:</i> Aufbau des Regenwaldes	7
Sachtexte mit Fragen erschließen	9
Informationen gliedern	10
Eine Gliederung überarbeiten	11

Stichworte notieren	12
Der Trick mit dem Super Plus	13

Training Lernerfolgskontrolle – Prüfungen

Sachtexte erschließen und zusammenfassen

Einen Textauszug lesen und verstehen	14
<i>Material 1:</i> Abfälle im Meer – ein Überblick ...	14
<i>Material 2:</i> Wie lange dauert es, bis der Müll im Meer abgebaut ist?	15
Das Textverständnis überprüfen	17
Die Zusammenfassung schreiben	19
Weiterführendes: Eine Stellungnahme schreiben	20
Hässlicher Plastikmüll an schönen Stränden – <i>Sigrid Totz</i>	20

Schriftlich argumentieren

Argumente sammeln	22
Als Chantal plötzlich doppelt existierte – <i>Bernd Schmid</i>	22
Die Argumentation gliedern	26
Die Argumentation schreiben	27
Eine Argumentation überarbeiten	28
Weiterführendes: Zu einem Flyer argumentieren	29
Ein halbes Jahr offline – macht ihr mit?	29

Eine Kurzgeschichte interpretieren

Die Kurzgeschichte untersuchen	30
Die Schauspielerin – <i>Katharine Brush</i>	30
Die Merkmale einer Kurzgeschichte nachweisen	33
Die Erzählform und die Erzählperspektive untersuchen	34
Die Figurengestaltung untersuchen	36
Die Interpretation schreiben und überarbeiten	38

Ein Gedicht interpretieren

Das Ideal – <i>Kurt Tucholsky</i>	40
Das Gedicht untersuchen	41
Weiterführendes: Gedichte vergleichen	43
Vergnügungen – <i>Bertolt Brecht</i>	43

Planen, schreiben, überarbeiten

Lesen und schreiben für den Beruf

Einen offiziellen Brief schreiben	44
Eine Berufsbeschreibung verstehen	46
Einen Tagesbericht schreiben	48
Eine Bewerbung schreiben	50
Formulare verstehen	52
Berufsausbildungsvertrag	53

Rechtschreiben, Zeichensetzung

Fehler finden

Bewerbungsschreiben	54
---------------------------	----

Fremdwörter

Fremdwörter mit y, c, ch, ph, rh und th	56
---	----

Zusammen- und Getrenntschreibung

Wortgruppen mit Adjektiv + Verb	58
Andere Wortgruppen	58
Wortgruppen mit Nomen + Verb und Verb + Verb	59

Großschreibung

Zusammengesetzte Nomen	60
Nominalisierte Verben	61

Das kann ich! (zu den Seiten 54–61)	62
--	----

Kommasetzung	
Komma in Satzgefügen	64
Komma in Relativsätzen	65
Komma in Infinitivsätzen	66
Das kann ich!	67

Grammatik

Wortart: Verb

Wiederholung: Präsens, Präteritum und Plusquamperfekt	68
Das Passiv im Präsens und im Präteritum	69
Indirekte Rede: Konjunktiv I, II und Ersatzform	70
Das kann ich!	71

Satzgefüge

Konjunktionalsätze	72
Relativsätze	74
Das kann ich!	75

Satzglieder

Subjekt und Subjektsatz	76
Objekt und Objektsatz	77
Adverbiale Bestimmungen und Adverbialsätze	78
Das kann ich!	79

Lernerfolgskontrolle – Prüfung

Aufgabentypen in Tests und Prüfungen	80
---	----

In Tests und Prüfungen gute Ergebnisse erzielen	81
--	----

Zu Sachtexten schreiben

Aufgaben zum Leseverstehen	82
<i>Material 1:</i> Die Zeit läuft davon – es wird heiß!	82
<i>Material 2:</i> Anstieg des CO ₂ und der Temperatur	82
<i>Material 3:</i> Der Treibhauseffekt	83
Einen informativen Text schreiben	86
<i>Material 4:</i> Grönland eisfrei – Holland verschwunden	86
<i>Material 5:</i> zwei Landkarten	86
<i>Material 6:</i> Klimaerwärmung: Jährliche Milliardeninvestitionen nötig	87

Eine Kurzgeschichte interpretieren	89
Das Tränklein – John Collier.....	89

Pluspunkte sammeln	93
---------------------------------	----

Wissenswertes auf einen Blick

Rechtschreiben, Zeichensetzung	94
Grammatik	95

Arbeitstechniken findest du in den Klappen und auf der vorderen Umschlagseite.

Z Hier findest du zusätzliche Aufgaben zum Weiterarbeiten.

Die Aufgabentypen

Mit den Übungen und Aufgaben dieses Arbeitsheftes werden die schriftlichen Aufgabentypen des Kernlehrplanes erarbeitet; insbesondere:

Schriftlicher Aufgabentyp 2 a) und b):
einen informativen Text verfassen (Materialauswahl und -sichtung, Gestaltung des Textes, Reflexion über Mittel und Verfahren)

► S. 10–11, 48–49, 82–88

Schriftlicher Aufgabentyp 3:
Eine Argumentation zu einem Sachverhalt verfassen

► S. 20–21, 22–29

Schriftlicher Aufgabentyp 4 a):
Literarische Texte aufgabengeleitet untersuchen

► S. 30–39, 40–43, 89–92

Schriftlicher Aufgabentyp 4 b):
Sachtexte fragengeleitet und aufgabengeleitet untersuchen

► S. 4–9, 14–21, 46–47, 82–85, 86–87

Schriftlicher Aufgabentyp 5:
Texte nach vorgegebenen Kriterien überarbeiten

► S. 11, 13, 28, 39, 45, 48–49, 51, 93

Schriftlicher Aufgabentyp 6:
Texte nach Textmustern verfassen

► S. 36, 39