

Sag mal, meinst du auch, was du sagst?



Kommunizieren ist mehr als sprechen 12

Einen Dialog deuten 14

 Loriot: Feierabend 14

Extra Sprache: Killerphrasen und Ich-Botschaften 18

Weiterführendes: Kommunikation

 in einem Jugendbuchauszug 20

 Jochen Till: Zu(g)einander 20

Das kann ich! Kommunikation verstehen

Sachlich Kritik üben 22

Training: Kritik üben – mit Kritik umgehen 23

Kritik üben 23

Mit Kritik umgehen 24

(K)ein Idol für mich



Sich über Idole austauschen 26

 Gabriele Meinhard: Janis Joplin 27

Eine literarische Figur charakterisieren

 Kirsten Boie: Kerle mieten 28

Extra Arbeitstechnik:

 Eine Charakteristik überprüfen und überarbeiten 32

Extra Sprache: Sprachliche Bilder entschlüsseln 33

Weiterführendes: Den Ich-Erzähler charakterisieren 34

 Andreas Steinhöfel: Paul Vier und die Schröders 34

Das kann ich! Literarische Texte erschließen

 Figuren charakterisieren 35

Training: Eine literarische Figur charakterisieren

Wer ist Sam? 36

 Nick Hornby: Slam 36

Eine Charakteristik schreiben 38

Mündlicher Aufgabentyp 3 a und 3 b: Gruppen- und Streitgespräche führen und reflektieren

- Grundsätze der Kommunikation beachten
- Kommunikationsabsichten ermitteln
- persönliche und sachliche Argumente unterscheiden
- unfares Diskussionsverhalten abwehren

Mündlicher Aufgabentyp 3 b: Streitgespräche führen und reflektieren

- konstruktiv Kritik üben
- Kritikgespräche führen
- Gefühle wahrnehmen und ausdrücken

Schriftlicher Aufgabentyp 4 a: fragengeleitet literarische Texte untersuchen

- direkt und indirekt charakterisierende Textstellen erschließen
- Figurenkonstellation und Figurenentwicklung verstehen
- Figuren charakterisieren
- sich produktiv mit literarischen Figuren auseinandersetzen
- sprachliche Bilder verstehen
- die Erzählperspektive untersuchen

Schriftlicher Aufgabentyp 4 a: fragengeleitet literarische Texte untersuchen

- Handlungsmotive von Figuren verstehen
- Figurensprache untersuchen
- Figuren charakterisieren

Bionik: Vorbild Natur



Bionik – Sich dem Thema nähern	40
Natur und Alltag: Funktionsweisen beschreiben	41
Einen Sachtext mit dem Textknacker lesen	42
Der Natur abgeschaut	42
Eine Funktionsweise beschreiben	45
Extra Rechtschreibung: Zusammengesetzte Wörter	46
Extra Sprache: Die Bedeutung von Fachwörtern	47
Ein natürliches Belüftungssystem	47
Weiterführendes: Einen Sachtext lesen	48
Einfach nachmachen?	48
Weiterführendes: Funktionsweisen beschreiben;	
Präsentieren	50
Mit den Ohren sehen	50
Das kann ich! Sachtexte erschließen	
Beschreiben	52
Training: Sachtexte erschließen	54
Den Textknacker anwenden	54
Die Grenzen der Bionik	54

Unterwegs



Über das Unterwegssein sprechen	58
Verkehrsmittel – früher und heute	59
Über die Geschichte des Reisens informieren	60
Unterwegs sein	60
Zu einem Zitat Stellung nehmen	64
Isabel Allende: Die Stadt der wilden Götter	64
Extra Sprache und Stil: Argumente verknüpfen	66
Extra Stil: Sachlich formulieren	67
Weiterführendes: Stellung nehmen	68
Michael Wigge: Ohne Geld bis ans Ende der Welt	68
Das kann ich! Sich und andere informieren	
Stellung nehmen	70
Training: Schriftlich Stellung nehmen	72
Eine Stellungnahme planen, schreiben	
und überarbeiten	72
Wohin in den Sommerferien?	72

Schriftlicher Aufgabentyp 2: auf der Basis von Materialien sachlich beschreiben

Strategien und Techniken zum
Textverständnis anwenden und
reflektieren
Textaussagen mit dem Vorwissen
verknüpfen
Texte zusammenfassen
Abbildungen und Funktionsweisen
beschreiben
Ergebnisse präsentieren

Schriftlicher Aufgabentyp 4 b: aus Sachtexten Informationen entnehmen, vergleichen und bewerten

Sachtexte erschließen
Informationen zielgerichtet
zusammenfassen

Schriftlicher Aufgabentyp 3: eine Argumentation verfassen

kontinuierliche und diskontinuierliche
Texte sinnerfassend lesen
Informationen entnehmen
Informationen zweckgerichtet und
adressatengebunden präsentieren
sich argumentativ mit Sachverhalten
und Meinungen auseinandersetzen
die persönliche Meinung begründet
darlegen

Schriftlicher Aufgabentyp 3: eine Argumentation verfassen

Argumente sammeln, ordnen
und konkretisieren
eine Stellungnahme schreiben

Einsatz für den Frieden



Sich über den Friedensnobelpreis informieren 76
 Alfred Nobel 77
Ein Kurzreferat über Nelson Mandela 78
 Nelson Rolihlahla Mandela:
 Freiheitskämpfer, Häftling, Präsident 78
Ein Interview vorbereiten und durchführen 80
 Ein neuer Name für unsere Schule? 80
Extra Sprache: Fragetechniken anwenden 82
Weiterführendes: Ein Interview lesen und planen 84
 „Frieden ist eine Männerbastion“
 Interview mit Maren Haartje 84
 Sabriye Tenberken 85
Das kann ich! Präsentieren: Kurzreferat
 Interviews durchführen und reflektieren 86

Training: Präsentieren: Kurzreferat 88
 In sechs Schritten zum Kurzreferat 88

Training: Ein Interview planen, durchführen und auswerten 90
 In fünf Schritten zum Interview 90

Kompetenzen

Mündlicher Aufgabentyp 3 c: Interviews durchführen und reflektieren
 Informationen über Personen beschaffen, auswerten und adressatengerecht weitergeben
 Visualisierungen einplanen
 frei vortragen
 wesentliche Aussagen von Vorträgen notieren
 Interviews untersuchen
 Fragemuster erproben

Mündlicher Aufgabentyp 1 b und 1 c: sachgerecht und folgerichtig vortragen
 den Umgang mit technischen Hilfsmitteln üben
 mediengestützt präsentieren

Mündlicher Aufgabentyp 3 c: Interviews durchführen und reflektieren
 ein Interview planen und durchführen

Berufe erkunden – Sich bewerben



Was will ich denn, was passt zu mir?	94
Ein Beratungsgespräch in einer Erzählung	96
Ann Ladiges: Blaufrau	96
Sich über Berufsbilder informieren	98
Julia Siebert: Mollusken fasten wöchentlich	98
Berufsbild Tierpfleger/-in	101
Felix Rettberg: Im Bauch des Riesen	102
Für die Bewerbungsmappe: Das Bewerbungsschreiben	104
Für die Bewerbungsmappe: Der Lebenslauf	106

Training: Ein Praktikumstag im Fotostudio	108
Einen Tagesbericht planen	108
Einen Tagesbericht schreiben	109
Einen Tagesbericht überprüfen und überarbeiten	110

Auf den zweiten Blick



Gewohnte und ungewohnte Sichtweisen	112
Urteile und Vorurteile in einem Jugendbuchauszug	114
Rodman Philbrick: Freak	114
Einen Sachtext als Verstehenshilfe nutzen	118
Christoph Wurzel: Denken in Schubladen	118
Extra Sprache: Wortbedeutungen verstehen	120
Weiterführendes: Einen Auszug aus einer Autobiografie	
deuten	122
Joseph Lemasolai Lekuton: Facing the Lion	122
Das kann ich! Literarische Texte erschließen und	
produktiv dazu schreiben	
Einen Sachtext als Verstehenshilfe nutzen	125

Training: Texte schreiben und überarbeiten	127
Aus der Sicht einer Figur schreiben	127
Schreibkonferenz: Texte überarbeiten	128

Schriftlicher Aufgabentyp 5: einen Text überarbeiten

Wünsche und Erwartungen situations- und adressatengerecht äußern
standardisierte Texte verfassen:
Bewerbungsschreiben, Lebenslauf
verschiedene Medien als Informations-
quelle nutzen
Berufsbilder beschreiben
Textverarbeitungsprogramme nutzen

Schriftlicher Aufgabentyp 2: auf der Basis von Materialien sachlich berichten

formalisierte Textvorgaben kennen und
beachten: Tagesbericht

Schriftlicher Aufgabentyp 6: sich produktionsorientiert mit literarischen Texten auseinandersetzen

literarische Texte erschließen und
deuten
mit Texten experimentieren
aus einer anderen Perspektive erzählen
zu literarischen Figuren schreiben
Leerstellen füllen

Schriftlicher Aufgabentyp 5: einen vorgegebenen Text überarbeiten

nach Vorgaben schreiben
Absicht und Wirkung reflektieren
Schreibprozesse überprüfen und
überarbeiten



Im Bann der Großstadt

Die Stadt als Thema im Gedicht	130
Theodor Storm: Die Stadt	131
Inhalt und Form untersuchen	132
Mascha Kaléko: Spät nachts	132
Erich Kästner: Die Wälder schweigen	133
Sprachliche Bilder und Aufbau	134
Kurt Tucholsky: Augen in der Groß-Stadt	134
Gefühlsäußerungen in Gedichten	136
Alfred Wolfenstein: Städter	136
Sarah Kirsch: Trauriger Tag	137
Weiterführendes: Großstadtgedichte vortragen	138
Eugen Gomringer: cars and cars	138
Langston Hughes: Subway Rush Hour	138
Orhan Veli: Ich höre Istanbul	139
Weiterführendes: Das Motiv der Großstadt in Songs	140
Cassandra Steen/Adel Tawil: Stadt	140
Tony Hatch/Petula Clark: Downtown	141

Kurzgeschichten

Die Merkmale einer Kurzgeschichte erschließen	142
Josef Reding: Generalvertreter Ellebracht begeht Fahrerflucht	142
Eine Figur charakterisieren	146
Peter Bichsel: San Salvador	146
Weiterführendes: Zu einer Kurzgeschichte schreiben	150
Gabriele Wohmann: Glorias Witz	150



Ein unerhörtes Ereignis – Die Novelle

Die Novelle lesen	154
Meinrad Inglin: Drei Männer im Schneesturm	155
Die Novelle erschließen	166
Weiterführendes: Die Merkmale einer Novelle	169



Kompetenzen

Schriftlicher Aufgabentyp 4 a: fragengeleitet literarische Texte untersuchen

Zusammenhänge von Aussage, Form
und Sprache analysieren
sprachliche Bilder untersuchen und
deuten
themenverwandte Gedichte vergleichen
Gedichte umschreiben und gestalten

Mündlicher Aufgabentyp 2 b:

Gedichte ausdrucksvoll vortragen

Schriftlicher Aufgabentyp 4 a: fragengeleitet literarische Texte untersuchen

wichtige Textstellen erkennen
Handlungsabläufe und Entwicklung von
Figuren erfassen
literarische Figuren charakterisieren

Schriftlicher Aufgabentyp 6: sich mit literarischen Texten produktionsorientiert auseinandersetzen

zu Kurzgeschichten schreiben
**Schriftlicher Aufgabentyp 4 a:
fragengeleitet literarische Texte
untersuchen**

Figuren in literarischen Texten
untersuchen
Handlungsmotive von Figuren erklären
Handlungsabläufe und Handlungs-
stränge verstehen
Zeit- und Ortgestaltung untersuchen
Erzählperspektive und Erzählhaltung
untersuchen

Auf Marsreise mit Andreas Eschbach



Einen Bestseller-Autor kennen lernen	170
Wer ist Andreas Eschbach?	170
Einen Auszug aus einem Science-Fiction-Roman lesen	171
Andreas Eschbach: Das Marsprojekt	171
Die Erzähltipps von Andreas Eschbach	174
Weiterführendes: Der Sachbuchautor Andreas Eschbach	176
Andreas Eschbach: Das Buch von der Zukunft	176

Aktuelles vom Tage



Tageszeitungen vergleichen	178
Sich orientieren: Titelseite und Ressorts	180
Der Aufbau eines Zeitungsartikels	182
Zeitungstexte untersuchen: Schlagzeilen	184
Zeitungstexte untersuchen: Eine Reportage	185
Weiterführendes: Interview und Kommentar	186

Werbung



Werbung und ihren Einfluss einschätzen	188
Bedürfnisse und Zielgruppen	190
Bilder und Sprache in der Werbung	192
Eine Werbeanzeige untersuchen und gestalten	194
Weiterführendes: Werbung und ihre Wirkung bewerten	196
Oliviero Toscani: Die Werbung ist ein lächelndes Aas	196

Nur fürs Ohr: Ein Hörspiel gestalten



Die Vorlage kennen lernen	198
Die Stimme trainieren	200
Geräusche erzeugen	202
Hörspieldialoge untersuchen und schreiben	203
Szenen planen und aufnehmen	204

Schriftlicher Aufgabentyp 4 a: fragengeleitet literarische Texte untersuchen und bewerten

Auszüge aus einem Science-Fiction-
Roman lesen und verstehen
die Raumgestaltung untersuchen
Textauszüge weiterschreiben
ein Interview lesen und auswerten

Schriftlicher Aufgabentyp 4 b: Informationen ermitteln, vergleichen und bewerten

Textsorten und -formen in Zeitungen
unterscheiden
Formen der Berichterstattung
vergleichen
Inhalt und Wirkungsweise von
Zeitungstexten beschreiben

Schriftlicher Aufgabentyp 4 b: Informationen ermitteln, reflektieren und bewerten

Fachbegriffe der Werbesprache kennen
Werbesprache und Bilder untersuchen
Wirkungsabsichten reflektieren

Schriftlicher Aufgabentyp 6: sich mit einem Text produktionsorientiert auseinandersetzen

die Rolle von Text und Geräusch
untersuchen
eigene Szenen gestalten
Texte in andere Medien transformieren
szenisch und dialogisch schreiben



Lesen erforschen, lesen trainieren

Sich von einem Text ein Bild machen	206
Ilse Aichinger: Das Fenster-Theater	206
Den Text lesen und verstehen	208
Die Ergebnisse der Textarbeit auswerten	211
Den Text szenisch interpretieren	212
Ein Gedicht lesen, untersuchen, interpretieren	214
Zoran Drvenkar: Stadt ohne Namen	214

Eine Inhaltsangabe schreiben

Eine Kurzgeschichte verstehen	216
Martin Suter: Das Schöne an der „Rose“	216
Eine Inhaltsangabe schreiben	220
Eine Inhaltsangabe überarbeiten	221

Informationen veranschaulichen

Diagramme und ihre Funktion untersuchen	222
Informationen in einem Kurzreferat präsentieren	224

Copyright für Wörter

Richtig zitieren	226
Kurt Hopf: So spannend ist die Welt im Weltraum	227



Feedback empfangen und geben

Feedback empfangen – Feedback geben	228
---	-----

Kompetenzen

Lesestrategien in der gemeinsamen Auseinandersetzung mit dem Text erwerben, untersuchen und anwenden

analytische Verfahren der Textinterpretation anwenden
Inhaltsangaben planen, schreiben und überarbeiten

Visualisierungsmöglichkeiten vergleichen und adressaten- und zweckgerichtet einsetzen

Aussagen mit Textstellen belegen korrekt zitieren

Rückmeldungen geben und begründen konzentriert zuhören
auf Redebeiträge anderer eingehen



Die Trainingseinheiten

1. Trainingseinheit: Häufige Fehlerwörter	230
Der Austausch	230
2. Trainingseinheit: Komma in Aufzählungen und Satzgefügen	232
Ein richtiger Junge	232
3. Trainingseinheit: Datums- und Zeitangaben, Höflichkeitsrede, Aufzählung von Wortgruppen	234
Sehr geehrte Frau König	234
4. Trainingseinheit: Großschreibung, Komma bei nachgestellten Erläuterungen	236
Das Fliegen – für uns eine Selbstverständlichkeit	236
5. Trainingseinheit: Tageszeiten und Wochentage	238
Berufsberatung	238
6. Trainingseinheit: Fremdwörter	240
Bionik: Vorbild Natur	240
7. Trainingseinheit: Fachwörter, Wörter mit wider	242
Unsere vernetzte Schulbücherei	242
8. Trainingseinheit: Getrenntschreibung, Satzreihe, Fremdwörter	244
Zurück zur Erde	244
9. Trainingseinheit: Das kann ich! Einen Text korrigieren	246
Prickelnd und gesund	247
10. Trainingseinheit: Das kann ich! Einen Text korrigieren	248
Ein köstliches Bratapfelrezept	249

Die Rechtschreibhilfen

Gliedern – verlängern – ableiten	250
Eine erfolgreiche Zusammenarbeit	251

Wichtige Rechtschreibregeln

Zusammenschreibung	252
Groß- und Kleinschreibung	256

5-Minuten-Übungen

257



Die Arbeitstechniken

Das Abschreiben – das Partnerdiktat – die Rechtschreibkartei	260
Übungen zu den Arbeitstechniken	262

Kompetenzen

Groß- und Kleinschreibung
Fremdwörter und Fachwörter
Zusammenschreibung/Getrennt-
schreibung
Dehnung und Schärfung
Zeichensetzung in Satzreihen
und Satzgefügen
selbstständige Fehleranalyse
und Fehlerkorrektur

Kennzeichen für die Großschreibung
Kürze und Länge des Stammvokals:
Sprech- und Schreibproben
Wortableitungen und Wort-
erweiterungen
Wortschatzerweiterung

nach Fehlerschwerpunkten berichtigen
Wortfelder bilden
Fehlerursachen erkennen



Sprache und sprechen	264	Sprachvarianten unterscheiden
Die Herkunft der Wörter	264	Entstehung und Veränderung sprachlicher Normen erschließen
Wortfelder	266	
Wörter aus anderen Sprachen	268	
Modewörter und Jugendsprache	270	
Fehler verstehen und vermeiden	272	kollektive und individuelle Fehler- schwerpunkte ermitteln
Genitivformen und Vergleiche	272	Fehler vermeiden
Partizipien verwenden	274	Verbformen kennen und funktional verwenden
Das Partizip I	274	
Das Partizip II	275	
Wortart: Präpositionen	276	Wortarten erkennen, benennen und funktional verwenden
Präpositionen mit Dativ oder Akkusativ verwenden	276	Zusammenhänge zwischen Sprachen erkennen und nutzen
Konjunktivformen	278	Modi kennen und anwenden
Wünsche und Träume ausdrücken	278	Sprecherhaltung untersuchen
Konjunktivformen unterscheiden und verwenden	280	
Der Satz: Die Satzreihe	282	Satzbauformen beschreiben und untersuchen
Satzreihen erkennen	282	Satzreihen bilden
Satzreihen bilden	283	
Der Satz: Das Satzgefüge	284	Satzbauformen beschreiben und untersuchen
Hauptsätze und Nebensätze verbinden	284	komplexe Satzgefüge bilden
Der Satz: Relativsätze	288	Nebensätze und ihre Funktion kennen und bilden
Relativsätze erkennen und bilden	288	
Satzgliedteile: Attribute	290	Satzgliedteile erkennen
Attribute erkennen und verwenden	290	logische Zusammenhänge und Verdichtungen ausdrücken
Wissenswertes auf einen Blick	292	
Textquellen	312	
Bildquellen	314	
Textartenverzeichnis	315	
Sachregister	316	
Vollständige Gedichte	317	
Auf einen Blick: Die Übungen zu den Aufgaben des Kernlehrplans	319	