

Inhaltsverzeichnis

I	Vorwort	4
II	Hinweise zur Benutzung der Arbeitsblätter	4
	1 Einstimmung für Schüler	5
	2 Material, Beschriftung, Einteilung	6
	3 Gestaltung eines Arbeitsblattes	
	3.1 Kopf eines Arbeitsblattes	8
	3.1.1 Überschrift	9
	3.1.2 Datum	10
	3.1.3 Angaben zu den Aufgaben	12
	3.2 Übersicht heißt Platz lassen	13
	3.2.1 Überschriften absetzen / Absätze gliedern einen Text	13
	3.2.2 Aufgaben übersichtlich anordnen	14
	3.2.3 Einzeilig oder mit Leerzeilen schreiben?	15
	3.2.4 Arbeitsblatt vollschreiben?	16
	3.2.5 Auf der Rückseite schreiben?	17
	3.2.6 Einsatz einer Vorschrift?	18
	3.2.7 Schreiben auf Arbeitsblättern, Einsatz der Vorschrift	20
	3.3 Seitenzahl	21
	3.4 Sorgfältig arbeiten	22
	4 Arbeitsblätter richtig abheften	24
	5 Inhaltsverzeichnis anlegen	26
	6 Gesamtcheckliste für deine Mappe	29
	7 Mappenbewertung	30
	7.1 Notenbewertung	31
	7.2 Wortbewertung	32
	8 Kopiervorlage: Hinweise zur Mappenführung	33
	9 Lösungen	34