

Inhaltsverze

Vorwort

Teil I: Effizient mit V

- 1 Was ist wo? – Die
 - 1.1 Immer im E
 - 1.2 Windows lä
 - 1.3 Greifen Sie
 - 1.3.1 Die

- 2 Schöne Ansicht!
 - 2.1 Ansichtssac
 - 2.1.1 Norr
 - 2.1.2 Seite
 - 2.1.3 Web
 - 2.1.4 Glied
 - 2.2 Ansicht wec
 - 2.3 Feinheiten f
 - 2.3.1 Klas
 - 2.3.2 Ganz
 - 2.3.3 Nich
 - 2.3.4 Aufg
 - 2.4 Vorausblick
 - 2.4.1 Größ
 - 2.5 Fensterln ge
 - 2.6 Symbolleist
 - 2.6.1 Erste
 - 2.6.2 Woz
 - 2.6.3 Zeig
 - 2.6.4 Leist

Wor(t)d-Rezepte z

- ☞ Extras für Ans
- ☞ Lineale – läng
- ☞ Einmal mit un
- ☞ Geht auch beir
- ☞ Funktionszeicl
- ☞ Formatvorlage
- ☞ Symbolleisten

- 3 Auf Punkt und Za
 - 3.1 Nummern u
 - 3.2 Römisch, ar
 - 3.3 Rechts oder

3.3	Rechts oder links – (k)eine Frage	46
3.4	Neue Aufstellung – neue Nummer	47
3.5	Absätze ohne Ziffer oder Aufzählungszeichen	48
3.6	Nummerierung individuell	49
3.7	Aufzählung mal anders	50
3.8	Felder voller Listennummern	52
	<i>Wor(t)d-Rezepte zu Nummern und Aufzählungen</i>	52
☛	Hässliche Lücken in Zeilen	52
☛	Den Befehl „Nummerierung überspringen“ als Symbol einbinden	52
☛	Abstand halten	53
☛	Größe der Nummern und des Aufzählungszeichens variieren	53
4	Ganz schön listig!	54
4.1	Standard oder individuell?	58
4.2	Typisch Tabulator	60
4.3	Tabstopp per Lineal setzen und verschieben	60
4.4	Tabulator auf dem Lineal löschen	62
4.5	Achtung – Vererbung!	62
4.6	Tabstopps mit Füllung	63
4.7	Nachträglich via Menü ändern	64
4.8	Komplette Liste zum Schluss formatieren	65
4.9	Einzüge und besondere Tabulatoren	66
	<i>Wor(t)d-Rezepte rund um Tabulatoren</i>	67
☛	Dialogfeld auf die Schnelle	67
☛	Bitte genauso!	67
☛	Tabulatoren echt exakt	68
☛	Alle Tabstopps löschen	68
☛	Gezielt markieren	68
☛	Tabstopps in Tabellen	68
☛	Aus Liste mach' Tabelle	68
5	Texte ohne Fehl und Tadel.....	69
5.1	Rechtschreibprüfung online.....	71
5.2	Richtig schreiben auf Knopfdruck.....	73
5.3	Feintuning für Rechtschreibung und Grammatik	75
5.4	Wörterbücher im Doppelpack.....	77
5.5	Fremdsprachige Texte (?).....	79
5.5.1	Sprache umstellen per Makro.....	80
5.6	Angst vor (Silben)Trennung?	81
5.7	Feind Nummer 1 – der Bindestrich	81
5.8	Halbe Sache?	82
5.8.1	Komfortabel – die automatische Trennung	83
5.9	Trennung for ever	84
5.10	Aber bitte ohne Trennung	84
5.11	Die Unzertrennlichen	85
5.12	Wenn die Worte ausgehen	86
5.13	Fremdwörter sind kein Problem	87

	<i>Wor(t)d-Rezepte rund um das Editieren</i>	87
	➤ Einzelne Worte oder Bereiche auf Rechtschreibung überprüfen	87
	➤ Absätze von Rechtschreibung oder Grammatikprüfung ausnehmen	87
	➤ Rechtschreibprüfung funktioniert nicht?	88
	➤ Sprache mittels Icon ändern	88
	➤ Tastaturbelegung mit der Sprache zusammen ändern	88
6	Musterbriefe für jede Gelegenheit	89
6.1	Doc oder dot?	91
6.2	Wofür taugen Dokumentvorlagen?	92
6.3	Drei Wege führen zur Dokumentvorlage	92
6.4	Was ist drin in der Vorlage?	94
6.5	Die Beispiel-Telefonnotiz anlegen	94
6.6	Wo sind die Vorlagen gespeichert?	96
6.7	Dokumentvorlagen bearbeiten	97
6.8	Ordnung mit Dokumentvorlagen: Elemente zuordnen und verwalten	98
6.9	Sicher ist sicher	99
	<i>Wor(t)d-Rezepte rund um die Dokumentvorlage</i>	100
	➤ Eigene Registerkarten	100
	➤ Fremde Vorlagen verwenden	101
	➤ Globale Vorlage selbst gemacht	101
	➤ Schriftart für alle Dokumente ändern	101
	➤ Automakro-Start unterdrücken	102
	➤ Auf welcher Vorlage basiert ein Dokument?	102
	➤ Dokument mit anderer Vorlage verbinden	102
7	Blitzmerker AutoKorrektur	103
7.1	Automatische Korrektur – wann und wo Sie wollen	104
7.2	Falsche Fehler zurücksetzen	105
7.3	Nur zum Verbessern viel zu schade	106
7.4	AutoKorrektur extra gut	107
7.5	Formate mit Eigenleben	108
7.6	Ausnahmen bestätigen die Regel	109
7.7	Sicher ist sicher	109
	<i>Wor(t)d-Rezepte zur AutoKorrektur</i>	110
	➤ Bestimmte Einträge nur für die laufende Wortsitzung	110
	➤ Der Spuk mit den Hyperlinks	110
	➤ Automatische Aufzählung stoppen	111
	➤ Anlagen als Überschrift?	111
	➤ Arbeitersparnis: Absatzmarken mit in die AutoKorrektur	111
	➤ Beträge und Währungsbezeichnungen	111
	➤ Word XP: Smarttags für die AutoKorrektur	111
8	Automatik für Ihre Texte	112
8.1	Texten mit Bausteinen	114
8.2	AutoText mit Innenleben	116
8.3	Mehr Ordnung für AutoTexte	117
8.4	Feldarbeit: das Feld AutoTextList	119

	<i>Wor(t)d-Rezepte zu AutoTexten</i>	121
	➤ Sammlung – der besondere AutoText	121
	➤ AutoTexte mit Format	121
	➤ Nervige AutoAusfüllen-Vorschläge abschalten	121
	➤ Von hier nach dort – AutoTexte in andere Vorlage kopieren	121
	➤ Schwarz auf Weiß: AutoTexte drucken	122
9	Fix und fertig – Formulare	123
	9.1 Formularfelder einfügen	125
	9.2 Feinheiten für Formularfelder	126
	9.3 Formularfelder als Rechenkünstler	128
	9.4 Formulare unter Schutz	130
	9.5 Fehlfunktion	132
	<i>Wor(t)d-Rezepte rund um Formularfelder</i>	132
	➤ Fixer faxen.....	132
	➤ Formularschutz „aushebeln“	133
	➤ Zu Hilfe!	133
	➤ Inhalte von Formularfeldern mehrfach verwenden	133
	➤ Mehrere Felder füllen auf einen Schlag	134
	➤ Doppeldruck per Makro	134
	➤ Nur Daten speichern/drucken	134
10	Tabellenspitze	135
	10.1 Was ist wo?	139
	10.2 Wie kommt die Tabelle in das Dokument?	140
	10.3 Sich in Tabellen bewegen und markieren	141
	10.4 Füllung für Tabellen	141
	10.4.1 Tabellen per Datenmaske füllen	142
	10.4.2 Tabellen mit Feinheiten	143
	10.5 Tabelle ändere dich!	144
	10.6 Tabellen aufgepeppt	145
	10.6.1 Tabelle einmal anders	146
	10.7 Sortiert und nummeriert	146
	10.7.1 Tabellenzeilen automatisch nummerieren	148
	10.8 Formeln, Formeln, Formeln	148
	<i>Wor(t)d-Rezepte zu Tabellen</i>	150
	➤ Text in Tabelle und retour	150
	➤ Letzte Spalte	150
	➤ Tabelle mit Entf löschen	150
	➤ Aus eins mach zwei!	150
	➤ Zellschmelze	151
	➤ Tabstopps in Tabellen	151
	➤ Nur für diese Spalte bitte	151
	➤ Ihre Maße	151
	➤ Überschrift auf jeder Seite wiederholen	151
	➤ Nullen weg bei leeren Formeln.....	151
	➤ Tabellen automatisch beschriften	151