

Inhaltsverzeichnis

Arbeitstechniken



Informationen aus Texten entnehmen 4

- Fragen zum Text beantworten 4
- Begriffe nachschlagen und erklären 6
- Textabschnitte erkennen 9
- Informationen ordnen (1) 11
- Informationen ordnen (2) 14

Texterschließung trainieren 16

- Einen Erzähltext erschließen (1) 16
- Einen Erzähltext erschließen (2) 18
- Einen Sachtext erschließen (1) 21
- Einen Sachtext erschließen (2) 24
- Begriffe nachschlagen und erklären 20



Berichten

- Einen Bericht erschließen 26
- Einen Bericht verfassen (1) 27
- W-Fragen beantworten 27
- Sachlich berichten 28
- Einen Zeitungsbericht schreiben 29
- Einen Bericht verfassen (2) 30

Beschreiben

- Personen beschreiben 32
- Ein Gesicht beschreiben 32
- Merkmale und Eigenschaften beschreiben 34
- Eine Personenbeschreibung verfassen 35



Stellung nehmen

- Eine Stellungnahme schreiben 36
- Behauptung und Argument unterscheiden 36
- Passende Redewendungen finden 38
- Einen Leserbrief schreiben 39

Rechtschreiben



Großschreibung 40

- Nomen großschreiben 40
- Nomen an ihren Endungen erkennen 42
- Verben wie Nomen verwenden 44
- Adjektive wie Nomen gebrauchen 46
- Nominalisierung: Verben und Adjektive 48
- Anredepronomen 49



Getrennt- und Zusammenschreibung 50

- Getrenntschreibung von Nomen und Verb 50
- Zusammenschreibung von Nomen und Verb 51
- Zusammenschreibung mit irgend- 52
- Zusammenschreibung von Präposition und Verb 52
- Getrennt oder zusammen? 53

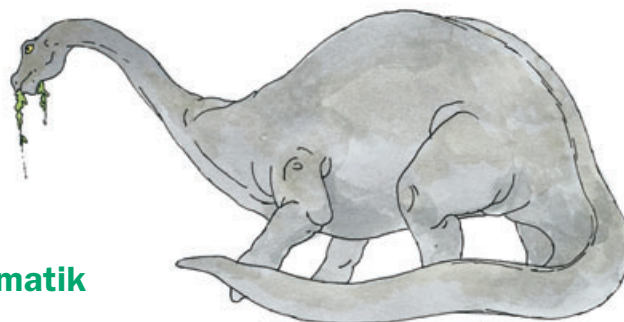
s-Laute 54

- Wörter mit ß 54
- Wörter mit ss 55
- ß oder ss? 56



Zeitangaben 58

- Groß oder klein? 58



Grammatik

Satzglieder 60

- Satzglieder bestimmen und umstellen 60
- Satzglieder ergänzen 61

Satzreihen 62

Satzgefüge 63

Zeitformen der Verben 66

- Präsens, Perfekt und Futur 66
- Präteritum und Plusquamperfekt 68

Redewendungen 70

