

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	V
Inhaltsverzeichnis.....	VII
Abbildungsverzeichnis.....	XIII
Tabellenverzeichnis.....	XXVII
Abkürzungsverzeichnis.....	XXIX
1 Einsatz betriebswirtschaftlicher Standardsoftware.....	1
1.1 Betriebswirtschaftliche Standardsoftware.....	1
1.2 Enterprise Resource Planning-Systeme.....	1
1.3 Einführung von ERP-Systemen.....	3
2 Überblick über die SAP-Software-Komponenten.....	5
2.1 Kurze Historie der SAP AG.....	5
2.2 ERP-Software-Markt.....	5
2.3 SAP-Produktlandschaft.....	6
2.3.1 Betriebswirtschaftliche Produktkomponenten.....	8
2.3.2 Technologische Produktkomponenten.....	10
2.3.3 SAP R/3 Enterprise.....	11
2.3.4 mySAP ERP (ECC).....	12
2.3.5 Anpassungsfähigkeit.....	14
2.3.6 Entwicklungsumgebung und Standards.....	16
2.3.7 Allgemeine Systemeigenschaften.....	19
2.3.8 Systemarchitektur.....	19
2.4 Wirtschaftlichkeit des Einsatzes von SAP.....	20
3 Einführung in die Bedienung von SAP-Systemen.....	23
3.1 Systemstart und An-/Abmeldung.....	23
3.2 Benutzungsoberfläche.....	26
3.3 Navigation im SAP-System.....	27
3.3.1 Menüstruktur.....	27
3.3.2 Symbole und Funktionstasten.....	28
3.3.3 Arbeiten mit mehreren Fenstern.....	29
3.3.4 Hilfefunktionen.....	31
3.3.5 Transaktionscodes.....	32
3.3.6 Suchhilfe (Matchcode).....	34
3.3.7 Individualisierung der Menüs.....	35

4	Prozessbeschreibung der Fallstudie	37
4.1	Grundlegende Annahmen	37
4.2	Unternehmensprozessmodell.....	37
4.3	Produktion und Vertrieb von Computerhardware	38
4.3.1	Stammdaten und Vorbereitungen	38
4.3.2	Geschäftsvorfälle.....	39
4.3.3	Reporting und Analyse	40
4.3.4	Einstellungen.....	41
4.4	Consulting als Dienstleitung	41
4.4.1	Stammdaten und Vorbereitungen	41
4.4.2	Geschäftsvorfälle.....	42
4.4.3	Reporting und Analyse	43
4.4.4	Einstellungen.....	43
4.5	Personal	44
4.5.1	Stammdaten und Vorbereitungen	44
4.5.2	Geschäftsvorfälle.....	45
4.5.3	Reporting und Analyse	47
4.5.4	Einstellungen.....	47
4.6	Controlling	47
4.6.1	Stammdaten und Vorbereitungen	47
4.6.2	Geschäftsvorfälle.....	48
4.6.3	Reporting und Analyse	49
4.6.4	Einstellungen.....	49
4.7	Finanzbuchhaltung	50
4.7.1	Stammdaten und Vorbereitungen	50
4.7.2	Geschäftsvorfälle.....	50
4.7.3	Reporting und Analyse	51
4.7.4	Einstellungen.....	52
5	Produktion und Vertrieb von Hardware-Produkten	53
5.1	Stammdaten und Vorbereitungen	53
5.1.1	Periodenverschiebung Materialstamm	53
5.1.2	Kunde anlegen	54
5.1.3	Material anlegen	59
5.1.4	Konditionen anlegen	66
5.1.5	Lieferant anlegen	67
5.1.6	Einkaufsinfosatz anlegen	71

5.1.7	Orderbuch pflegen.....	72
5.2	Prozesse (Bewegungsdaten).....	73
5.2.1	Prozessüberblick	73
5.2.2	Anfrage.....	74
5.2.3	Angebot.....	75
5.2.4	Auftrag	76
5.2.5	Fertigung (Überblick)	77
5.2.6	MRP-Bedarfsplanung (Planauftrag erzeugen).....	78
5.2.7	Eröffnen Fertigungsauftrag	80
5.2.8	Bestellung anlegen	81
5.2.9	Wareneingang zur Bestellung erfassen	83
5.2.10	Warenausgang des Fertigungsauftrages buchen.....	84
5.2.11	Auftrag endrückmelden.....	85
5.2.12	Auftrag ausliefern	86
5.2.13	Faktura.....	87
5.2.14	Zahlungseingang buchen.....	89
5.2.15	Reporting und Analyse	91
5.2.16	Laufende Einstellungen und Tabellenpflege.....	92
6	Consulting als Dienstleistung	93
6.1	Stammdaten und Vorbereitungen.....	93
6.1.1	Material anlegen.....	93
6.1.2	Konditionen anlegen.....	102
6.1.3	Leistungsarten anlegen und planen	103
6.1.4	Anlegen von Leistungsartengruppen.....	108
6.1.5	Anpassung von Customizing-Einstellungen.....	110
6.2	Prozesse (Bewegungsdaten).....	115
6.2.1	Prozessüberblick	115
6.2.2	Projektstruktur anlegen.....	116
6.2.3	Auftrag anlegen.....	123
6.2.4	Fertigmeldung der Meilensteine.....	129
6.2.5	Faktura für den Festpreisanteil erstellen.....	130
6.2.6	Beratungsstunden erfassen und Weiterverarbeitung der Zeitdaten.....	134
6.3	Reporting und Analyse.....	146
7	Human Capital Management (HCM)	151
7.1	Stammdaten und Vorbereitungen.....	151

7.1.1	Aufbauorganisation.....	151
7.1.2	Unternehmens- und Personalstruktur	159
7.1.3	Mitarbeiterdaten: Einstellung neue Mitarbeiter	162
7.2	Prozesse	175
7.2.1	Personaladministration.....	176
7.2.2	Personalbeschaffung.....	195
7.2.3	Personalentwicklung	212
7.2.4	Personalzeitwirtschaft.....	224
7.2.5	Personalabrechnung.....	234
7.3	Reporting und Analyse	244
8	Rechnungswesen.....	255
8.1	Einführung.....	255
8.2	Stammdaten und Vorbereitungen für das Controlling.....	256
8.2.1	Kostenstelle anlegen.....	256
8.2.2	Innenauftrag anlegen	257
8.3	Ausgewählte Controlling-Prozesse	259
8.3.1	Grundlagen zur Kostenstellenplanung.....	259
8.3.2	Planung von Kostenstellenkosten.....	261
8.3.3	Planung und Budgetierung von Innenaufträgen	267
8.3.4	Buchung einer Lieferantenrechnung mit Kontierung auf Kostenstelle und Auftrag	270
8.3.5	Umbuchung von Kostenstelle auf Auftrag.....	275
8.3.6	Leistungsverrechnung von Kostenstelle auf Auftrag	277
8.3.7	Auftrag abrechnen.....	278
8.4	Reporting und Analyse im Controlling.....	279
8.4.1	Kostenstellenberichte (BAB).....	279
8.4.2	Auftragsberichte	280
8.4.3	Produktkalkulation.....	281
8.5	Laufende Einstellungen und Tabellenpflege im Controlling	284
8.5.1	Kostenstellenhierarchie pflegen.....	284
8.5.2	Kostenrechnungsperioden verwalten	285
8.6	Stammdaten und Vorbereitungen für die Finanzbuchhaltung.....	286
8.6.1	Organisationselemente.....	286
8.6.2	Kreditoren und Debitorenstammsätze.....	288

8.6.3	Bankverbindung.....	289
8.7	Ausgewählte Finanzbuchhaltungs-Prozesse	290
8.7.1	Rechnungseingang (Lieferantenrechnung)	290
8.7.2	Stornierung von Buchungsbelegen.....	290
8.7.3	Stornierung einer einzelnen Gutschrift	291
8.7.4	Automatisierter Zahllauf.....	294
8.7.5	Rechnungsausgang (Kundenrechnung, manuell)	298
8.7.6	Automatisiertes Mahnwesen.....	300
8.8	Reporting und Analyse in der Finanzbuchhaltung	307
8.8.1	Kontenanalysen.....	307
8.8.2	Konten- und Saldenlisten.....	309
8.8.3	Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung (GuV) erstellen	309
8.9	Laufende Einstellungen und Tabellenpflege in der Finanzbuchhaltung.....	310
8.9.1	Buchungsperioden öffnen und schließen	310
8.9.2	Währungskurse pflegen	311
8.9.3	Umsatzsteuertabelle im Customizing ändern	312
9	Systemweite Konzepte.....	315
9.1	Organisationselemente	315
9.1.1	Überblick	315
9.1.2	Wichtige Organisationselemente der Buchhaltung ..	315
9.1.3	Wichtige Organisationselemente der Logistik	320
9.1.4	Wichtige Organisationselemente im Personalmanagement	323
9.2	Belegprinzip	329
9.3	Berechtigungskonzept	330
9.3.1	Grundlagen	330
9.3.2	Benutzerpflege.....	332
9.3.3	Informationssystem	334
9.3.4	Profilgenerator.....	338
9.3.5	Fehleranalyse	340
	Literaturverzeichnis	343
	Stichwortverzeichnis	345
	Über die Autoren.....	351