

Inhalt

Vorwort	9
Eine kurze Geschichte des Alphabets	13
Das Handwerkszeug: Wortarten	17
Substantive: Namenwörter	17
Verben: Tätigkeitswörter	27
Adjektive und Adverbien:	
beschreibende Wörter	38
Pronomen: <i>his</i> und <i>hers</i>	50
Weitere Wortarten ... also der ganze Rest	54
Sinnvolle Sätze: der richtige Satzbau	63
Was ist der Modus?	65
Aktiv und Passiv:	
<i>Do as you would be done by</i>	67
Einfache Sätze, erweiterte Sätze, Satzgefüge	68
Teilsätze und Phrasen	72
Die sieben Formen des Satzbaus	75
Wegweiser – oder: Warum Satzzeichen wichtig sind ..	79
Der Satzpunkt: Machen Sie mal 'nen Punkt	81
Das Komma: Pausen im Gedankenfluss	84
Doppelpunkt und Semikolon: Hier kommt	
eine längere Pause	94
Frage? Ausruf!	97
Der Apostroph: Zu 90% geht's um Besitz	100
Anführungsstriche und »Gänsefüßchen«	105
Klammern: abgegrenzte Bereiche	109

Bindestriche: verbinden und trennen	111
Der Gedankenstrich: eine klare Linie	114
Wie wird's geschrieben?	117
Einige grundlegende Rechtschreibregeln	120
Homonyme & Co.	124
Knifflige Wörter immer richtig schreiben	132
Die richtige Aussprache	137
Welcher Buchstabe wird wie ausgesprochen: eine Kurzübersicht	139
Psst! Stumme Buchstaben	146
Weitere Kuriositäten der Aussprache	148
Betonung und Sprachrhythmus	153
E-Mail, Briefe und Bewerbungen	157
Erstklassige E-Mails	157
Bewegende Briefe	159
Bestechende Bewerbungsschreiben	164
Stilvoll kommunizieren	169
Rhythmus, Ton und andere Instrumente	169
Typische Fallen	171
Sieben Goldene Regeln für gutes Englisch	179
Anhang 1: Häufig falsch geschriebene Wörter	189
Anhang 2: Häufig verwechelte Wörter	193
Kleine Vokabelliste für deutsche Leser	201
Literatur zum Thema	207
Register	211